

راهنمای مراجعین به اداره دانش آموختگان

مدارک لازم	مقطع	درخواست
فرم احراز + فرم تطبیق + ریز نمرات + کارت دانشجویی + پرداخت هزینه و کارمزد تاخیر (برای آن دسته از داوطلبانی که فرم و سایر مدارک فارغ التحصیلی را با تاخیر بیشتر از ۶ ماه از تاریخ فراغت تحویل داده اند).	کارشناسی	فارغ التحصیلی و پیگیری آن
فرم احراز + ریز نمرات + کارت دانشجویی + پرداخت هزینه و کارمزد تاخیر (برای آن دسته از داوطلبانی که فرم و مدارک فارغ التحصیلی را با تاخیر بیشتر از ۶ ماه از تاریخ فراغت تحویل داده اند).	کارشناسی ارشد	
فرم احراز + ریز نمرات + کارت دانشجویی + پرداخت هزینه و کارمزد تاخیر (برای آن دسته از داوطلبانی که فرم و مدارک فارغ التحصیلی را با تاخیر بیشتر از ۶ ماه از تاریخ فراغت تحویل داده اند).	دکتری	
نامه و یا گواهی مبنی بر انجام تعهد با ذکر بلامانع بودن تحویل مدرک (برای دانش آموختگان بورسیه و یا متعهد به سازمان و یا ارگان خاص) + مدرک مبنی بر تعیین وضعیت نظام وظیفه + نامه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان (در صورت دریافت وام برای دانش آموختگان قبل از اردیبهشت ۱۳۷۶) + ۲ قطعه عکس جدید و مشابه + تهیه تمبر از اتاق ۱۰۵.	کارشناسی	گواهی موقت
کلیه موارد فوق + اصل و کپی مدرک کارشناسی.	کارشناسی ارشد	
کلیه موارد فوق + اصل و کپی مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد.	دکتری	
مراجعه به باجه پذیرش مدارک (باجه شماره ۱) و بررسی، تکمیل و تایید مدارک لازم و مراجعه به باجه لغو تعهد آموزش رایگان (باجه شماره ۲) جهت انجام لغو تعهد + نامه یا گواهی مبنی بر انجام تعهد با ذکر بلامانع بودن تحویل مدرک به دانش آموخته (برای دانش آموختگان بورسیه و یا متعهد به سازمان و یا ارگان خاص و همچنین برای همکاران فرهنگی لازم است که فرم شماره ۵۰۲ را به تایید اداره آموزش و پرورش منطقه رسانده و سپس گواهی انجام تعهد را توسط اداره کارگزینی تهیه نمایند. در ضمن پیش نویس گواهی مورد نظر باید به تایید اداره کل آموزش و پرورش استان رسانده شود.) + مدرک مبنی بر تعیین وضعیت نظام وظیفه + نامه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان (در صورت دریافت وام) + نامه تسویه حساب وام بانک صادرات (در صورت دریافت وام) + اصل گواهی موقت (در صورت دریافت) + ۲ قطعه عکس جدید و مشابه + تهیه تمبر + قبض ۲۰۰۰۰ تومانی برای صدور دانشنامه + قبض کارنامه رسمی فارسی و انگلیسی به طور جداگانه (برای هر کدام از مقاطع ۵۰۰۰ تومان) + در صورت تمایل تهیه قبض ۱۵۰۰۰ تومانی برای جلد دانشنامه از اتاق ۱۰۵.	کارشناسی	دانشنامه
کلیه موارد فوق + اصل و کپی دانشنامه کارشناسی به همراه اصل نامه لغو تعهد آموزش رایگان.	کارشناسی ارشد	
کلیه موارد فوق + اصل و کپی دانشنامه کارشناسی و کارشناسی ارشد به همراه اصل نامه های لغو تعهد آموزش رایگان.	دکتری	
اصل و کپی فرم نحوه انجام تعهد خدمت دانش آموختگان بهره مند از مزایای آموزش رایگان (برای فارغ التحصیلان مقاطع تحصیلات تکمیلی) و یکی از موارد زیر: الف - گواهی اشتغال به کار تایپ شده با ذکر تاریخ شروع به کار، شماره بیمه و ممهور به مهر و امضاء از هر بخش خصوصی (الزاماً همراه گزارش از سایت تامین اجتماعی) و یا دولتی با توجه به این نکته که تاریخ شروع به کار، بعد از تاریخ فارغ التحصیلی و بین مقاطع تحصیلی باشد ب- پروانه کسب افرادی که به حرفه آزاد مشغول می باشند (که از تاریخ صدور قابل پذیرش می باشد). ج - در صورت انجام نشدن تعهد خدمت مربوط به آموزش رایگان از طریق یکی از بندهای الف و یا ب، واریز هزینه شهریه تحصیلی به حساب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است.	لغو تعهد آموزش رایگان هر سه مقطع	
همراه داشتن کارت ملی (در صورت مراجعه فارغ التحصیل) و یا داشتن اصل و کپی وکالت نامه محضری از موکل خود + کارت ملی وکیل.	هر سه مقطع	دریافت گواهی موقت و یا دانشنامه
	هر سه مقطع	پیگیری نامه ها و استعلامها

مدرک مبنی بر تعیین وضعیت نظام وظیفه:

<p>۱- اصل کارت پایان خدمت دوره ضرورت و یک روگرفت آن. ۲- اصل کارت معافیت دائم و یک برگ روگرفت آن. ۳- اصل گواهی صادر شده از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور. ۴- اصل گواهی صادر شده از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه. ۵- اصل گواهی اشتغال به تحصیل یا خدمت در وزارت بهداشت، آموزش و پرورش، سازمان کشیرانی جمهوری اسلامی ایران و یا آموزشگاه فنون هوایی (موضوع مواد ۶ و ۷ و ۸ و ۹ قانون وظیفه عمومی) ۶- برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار آن. ۷- کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن (بدون غیبت). ۸- گواهی صادر شده از سوی سازمان وظیفه عمومی و معاونت های وظیفه عمومی استان های کشور. ۹- گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس کارت معافیت تحصیلی معتبر.</p>	<p>تاریخ فراغت از تحصیل:</p>
--	-------------------------------------

<p>الف- (مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد بدون پایان نامه) ۱- اگر آخرین نیمسال ثبت نامی، نیمسال اول باشد: ۳۰ بهمن همان سال. ۲- اگر آخرین نیمسال ثبت نامی، نیمسال دوم باشد: ۳۱ تیر سال بعد. ۳- اگر آخرین نیمسال ثبت نامی تابستان باشد: ۳۱ شهریور همان سال.</p> <p>ب- دانشجویان کارشناسی ارشد (با پایان نامه) و دکتری: در صورتی که غیر از پایان نامه ثبت نام دیگری نداشته باشند، تاریخ فارغ التحصیلی، تاریخ دفاع از پایان نامه می باشد و در غیر اینصورت مطابق بند الف.</p>	
---	--

نکته: در صورت داشتن شرایط لازم برای دریافت دانشنامه، جهت تسریع در امور لطفاً از درخواست گواهی موقت خودداری کرده و برای صدور دانشنامه اقدام نمائید.