

**سوال:** برای صدور دانشنامه و ریزنمرات رسمی، صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات و دانش آموختگی چه مدارکی لازم است؟

**پاسخ:** مراجعه به سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف به نشانی <http://old.sharif.ir/web/doe/1> بخش اطلاعیه ها، اطلاعیه "راهنمای کامل مراجعین به اداره دانش آموختگان"

برای درخواست دانشنامه و لغو تعهد آموزش رایگان می بایست در سامانه سجاد به آدرس <http://portal.saorg.ir> ثبت نام شود. ثبت نام در سامانه سجاد شامل دو مرحله است:

۱- ثبت نام

۲- ثبت درخواست (ثبت درخواست از منوی "ورود" قابل دسترسی است)

منوی خدمات/دانشجویان داخل/لغو تعهد آموزش رایگان

نکته: در سامانه سجاد فایل راهنمای کاربران و جود دارد که با مراجعه به آن کلیه سوالات پاسخ داده شده است.

پس از ثبت درخواست توسط دانش آموخته و تایید کارشناس دانشگاه، درخواست لغو تعهد به سازمان امور دانشجویان ارسال می شود.

دانشنامه پس از تایید سازمان امور دانشجویان صادر و ظرف دو هفته آماده تحویل می باشد.

به محض آماده شدن دانشنامه و ریزنمرات از طریق ارسال ایمیل اطلاع رسانی خواهد شد.

لازم به ذکر است همراه داشتن اصل مدارک بارگذاری شده در سامانه سجاد و همچنین نقص مدارک ، موقع دریافت دانشنامه الزامی است. لطفا از مراجعه حضوری خودداری نموده و تمام مراحل درخواست دانشنامه را از سامانه سجاد پیگیری فرمایید. ( به استثناء اشخاصی که از طریق عدم کاربایی درخواست آزادسازی دانشنامه دارند)

**نکته:** درخواست لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد می بایست از مقطع پایین تر انجام شود. همچنین دانش آموختگانی که مقطع اخراجی و یا انصرافی دارند و یا در مقطع دیگری شاغل به تحصیل هستند، ابتدا می بایست نسبت به لغو تعهد آن مقطع اقدام نمایند.

**سوال:** چه افرادی واجد شرایط دریافت مدارک رسمی هستند؟

**پاسخ:** مدارک رسمی قابل ترجمه به دانش آموختگانی که تعهد آموزش رایگان را لغو نموده و وضعیت نظام وظیفه مشخص داشته باشند، تعلق می گیرد. نظام وظیفه مشخص عبارتست از یکی از موارد ذیل:

۱. دارندگان کارت پایان خدمت دوره ضرورت.

۲. دارندگان کارت معافیت دائم.

۳. دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن.

۴. دارندگان گواهی صادره از نیروهای انتظامی و نظامی مبنی بر استخدام.

۵. دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه.

۶. دارندگان برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت در مدت اعتبار آن.

۷. دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل با درج شماره معافیت تحصیلی معتبر در مدت اعتبار آن.

۸. گواهی اشتغال به تحصیل خارج از کشور صادره از سازمان امور دانشجویان خطاب به دانشگاه صنعتی شریف

سوال: چگونه هزینه آموزش رایگان و بخشنامه‌های مربوط به آن را بدانیم؟

بخشنامه‌های مربوط به آموزش رایگان

جدول شهریه تحصیلی آموزش رایگان

دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

نکته: دانش‌آموختگانی که با نامه عدم کارایی برای لغو تعهد آموزش رایگان اقدام می‌نمایند، درخواست دانشنامه صرفاً توسط شخص دانش‌آموخته و یا وکیل قانونی ایشان امکان پذیر است.

سوال: آیا تغییر سهمیه از سهمیه مناطق به سهمیه منطقه یک امکان پذیر است؟

پاسخ: دانش‌آموختگانی که با استفاده از سهمیه مناطق پذیرفته شده‌اند با توجه به تعهد دو برابر می‌توانند از طریق ایمیل

[grad@sharif.edu](mailto:grad@sharif.edu) درخواست تغییر سهمیه داشته باشند. درخواست این افراد به سازمان سنجش آموزش کشور ارسال و در صورت

کسب حداقل نمره آزاد یا منطقه یک، تعهد آن یک برابر سنوات تحصیل محاسبه می‌گردد.

لازم به ذکر است به طور معمول پاسخ استعلام طی دو هفته از سازمان سنجش به دانشگاه اعلام می‌گردد.

سوال: مدت زمان صدور مدرک معمولاً چند روز است؟

پاسخ:

۱- صدور دانشنامه و ریزنمرات رسمی: دو هفته پس از تایید سازمان امور دانشجویان در سامانه سجاد

۲- صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات: یک هفته

نکته: لطفا جهت صدور گواهینامه موقت درخواست خود را به آدرس ایمیل [grad@sharif.edu](mailto:grad@sharif.edu) ارسال فرمایید.

( ارسال مدارک نظام وظیفه برای آقایان الزامی است )

۳- مدت زمان ثبت فراغت از تحصیل: دو هفته پس از رسیدن درخواست احراز فارغ التحصیلی به اداره دانش آموختگان

**سوال: روال تایید مدارک رسمی توسط سازمان امور دانشجویان به چه صورت است؟**

**پاسخ:** ابتدا می‌بایست مدارک رسمی (دانشنامه، ریزنمرات رسمی و گواهی‌های قابل ترجمه) را به همراه فرم نحوه انجام تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد به آدرس <http://portal.saorg.ir> بارگذاری نمایید. پس از تایید مدارک توسط کارشناس دانشگاه، درخواست تایید مدارک به سازمان امور دانشجویان ارسال می‌شود.

**نکته:** تایید مدارک توسط کارشناس دانشگاه ۲۴ ساعت پس از درخواست دانش‌آموخته انجام می‌شود.

در مورد درخواست‌هایی که از طریق سامانه سجاد انجام شده، پرینت نامه لغو تعهد از سامانه مذکور قابل دسترسی است. برای سایر افراد نامه لغو تعهد از طرف اداره دانش‌آموختگان صادر و در هنگام تحویل دانشنامه در اختیار دانش‌آموخته قرار گرفته است.

**سوال: شرایط صدور گواهی رتبه قابل ترجمه چیست؟**

۱- دریافت دانشنامه

۲- سپری شدن یکسال کامل از تاریخ فراغت از تحصیل

۳- مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه

**نکته ۱:** صدور گواهی رتبه غیرقابل ترجمه فقط در صورت استعلام از طرف سازمان‌ها امکان پذیر است.

**نکته ۲:** صدور گواهی رتبه برای مقطع دکتری امکان پذیر نیست.

**سوال: برای ارسال مدارک رسمی به خارج از کشور چه فرآیندی لازم است؟**

**پاسخ:** ارسال اولیه مدارک لازم برای پذیرش فقط توسط دانش‌آموخته انجام می‌شود. در صورتی که دانشگاه یا موسسه خارجی درخواست فرستاده شدن مدارک توسط دانشگاه را به طور مستقیم داشته باشند می‌بایست درخواست را به آدرس ایمیل [registrar@sharif.edu](mailto:registrar@sharif.edu) ارسال نمایند. در صورتی که وضعیت نظام وظیفه مشخص بوده و مانعی برای ارسال پاسخ نباشد با دریافت هزینه پستی از دانش‌آموخته، تاییدیه مدرک و ریزنمرات رسمی هر دو فقط به زبان انگلیسی ارسال می‌شود.

همچنین، در صورت درخواست مقصد، امکان فرستادن مدارک یادشده بالا از طریق ایمیل هم وجود دارد.

**نکته ۱:** مدارک دانشگاههای دیگر به همراه پاکت دانشگاه صنعتی شریف به عنوان یک بسته پستی به هیچ وجه فرستاده نمی شود.

**نکته ۲:** همراه دانشنامه و ریزنمرات رسمی که به دانش آموخته تحویل می شوند، پاکتی با آرم دانشگاه جهت ارسال به خارج از کشور در اختیار دانش آموخته قرار نمی گیرد.

**نکته ۳:** ارسال مدارک برای سازمان های ارزیابی کننده مدارک همچون NCEES, WES و... به صورت زیر قابل انجام است:

متقاضی می بایست فرم درخواست ریزنمرات را از سایت اینترنتی موسسه مورد نظر پرینت گرفته و قسمت مربوط به خود را پس از تکمیل، به آدرس ایمیل [registrar@sharif.edu](mailto:registrar@sharif.edu) ارسال نماید. سپس با اخذ هزینه های مربوط (در صورت لزوم اطلاع داده می شود)، ارسال آن توسط دانشگاه انجام خواهد شد.

**نکته:** دانش آموختگانی که مدارک رسمی را با نامه معافیت تحصیلی خارج از کشور (صادر شده توسط سازمان امور دانشجویان) دریافت نموده اند، باتوجه به اعتبار یک ساله این نامه، پاسخگویی به استعلام خارجی فقط در مدت اعتبار و یا پس از تمدید اعتبار آن امکان پذیر است.

**سوال: در صورت مفقودی دانشنامه، چه مدارکی برای صدور مجدد لازم است؟**

۱- درج سه نوبت آگهی روزنامه های کثیرالانتشار با فاصله های دو ماهه (مراجعه، شش ماه پس از آگهی اول\*)

۲- تکمیل فرم استشهاد محلی (فرم در قسمت "فرم ها، آیین نامه ها و مقررات" در آدرس <http://old.sharif.ir/web/doe/> قابل دسترسی است)

۳- تکمیل فرم تعهدنامه هنگام دریافت مدرک

۴- پرداخت جریمه مربوط هنگام دریافت مدرک

۵- مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه

**\* متن آگهی برای مفقودی دانشنامه در روزنامه کثیرالانتشار:**

دانشنامه پایان تحصیلات اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... مقطع..... رشته..... صادره از دانشگاه صنعتی شریف، مفقود شده و از درجه اعتبار ساقط است.

**سوال: در صورت مفقودی گواهینامه موقت پایان تحصیلات، چه مدارکی برای صدور مجدد لازم است؟**

۱- درج سه نوبت آگهی روزنامه‌های کثیرالانتشار با فاصله‌های ده روز (مراجعه یک ماه پس از آگهی اول)\*\*)

۲- تکمیل فرم استشهادمحلی ( فرم درقسمت "فرمها، آیین نامه‌ها و مقررات" در آدرس <http://old.sharif.ir/web/doe/۸> قابل دسترسی است)

۳- تکمیل فرم تعهدنامه هنگام دریافت مدرک

۴- پرداخت جریمه مربوط هنگام دریافت مدرک

۵- مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه

**\*\*متن آگهی برای مفقودی گواهینامه موقت پایان تحصیلات در روزنامه کثیرالانتشار:**

گواهینامه موقت پایان تحصیلات اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... مقطع..... رشته..... صادره از دانشگاه صنعتی شریف، مفقود شده و از درجه اعتبار ساقط است.

اداره دانش‌آموختگان