



زمان‌بندی و راهنمای ترمیم ثبت‌نام دانشجویان

نیم‌سال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴

جدول زمان‌بندی ترمیم ثبت‌نام

تاریخ / ساعت	۸ تا ۹	۹ تا ۱۲	۱۲ تا ۱۳	۱۳ تا ۱۶	۱۶ تا ۲۴
یکشنبه ۱۴۰۵/۰۱/۲۳	کارشناسی ورودی ۱۴۰۱ و ماقبل	-	کارشناسی ورودی ۱۴۰۲	-	کلیه دانشجویانی که ترمیم آن‌ها باز شده است.
دوشنبه ۱۴۰۵/۰۱/۲۴	کارشناسی ورودی ۱۴۰۳	-	کارشناسی ورودی ۱۴۰۴	-	کلیه دانشجویانی که ترمیم آن‌ها باز شده است.
شنبه ۱۴۰۵/۰۱/۲۹	کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۳ و مقابل / دکتری	-	کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۴ / دکتری	-	کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نحوه ترمیم ثبت‌نام

۱. ترمیم دانشجویان طبق جدول زمان‌بندی در بازه‌ی ۸ تا ۹ و ۱۲ تا ۱۳ و ۱۶ تا ۱۸ در سامانه انتخاب واحد به نشانی my.edu.sharif.edu و از ساعات ۱۸ تا ۲۴ در سامانه آموزش به نشانی edu.sharif.edu انجام می‌شود.
۲. برای اخذ دروس در سامانه انتخاب واحد، کافی است روی علامت + در کنار شماره هر درس کلیک کنید. به منظور سهولت بیشتر در انتخاب واحد، می‌توانید پیش از فرا رسیدن زمان ثبت‌نام، دروسی که علاقمند به اخذ آن‌ها هستید را با فشردن علامت ستاره نشان کنید.
۳. برای اخذ دروس در سامانه آموزش، وارد بخش «امور ثبت‌نام و ترمیم» منوی «ثبت‌نام و ترمیم توسط دانشجو» شده و دروس موردنظر خود را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
۴. در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵ درصد ظرفیت) تشکیل می‌شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت‌نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت‌نام شده و موضوع به نشانی ایمیل ثبت‌شده در سامانه منعکس می‌شود. دانشجویان باید پس از بازه زمان ترمیم، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت‌نام قطعی خود به سامانه آموزش مراجعه کنند، به ویژه اگر درسی از ایشان در لیست انتظار بوده است.
۵. بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت‌نام به حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه) و در بازه ترمیم به حداکثر ۴ (چهار مرتبه) محدود خواهد بود.
۶. مسئولیت ثبت‌نام و ترمیم و رعایت مقررات آموزشی با شخص دانشجو است. در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل، هیچ عذری پذیرفته نیست. برخی از مقررات آموزشی توسط سامانه آموزش بررسی شده و در صورت وجود مغایرت، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می‌شود. بنابراین لازم است با مراجعه به سامانه آموزش بررسی کنید که دروس اخذشده هیچ‌گونه پیغام اخطاری نداشته باشند. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید، در ستون «درخواست» توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده قابل حذف خواهد بود.
۷. برای ثبت‌نام در درس پروژه کارشناسی باید فرم تعریف پروژه کارشناسی و برای ثبت‌نام در درس کارآموزی باید فرم تایید محل کارآموزی را پیش از ثبت‌نام در سامانه آموزش تکمیل کنید (به مقررات اخذ دروس پروژه و کارآموزی مراجعه شود). رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف خواهند شد.
۸. ثبت‌نام در درس کارآموزی و همچنین اولین ثبت‌نام در دروس پروژه/پایان‌نامه/رساله فقط در سامانه آموزش به نشانی edu.sharif.edu از ساعت ۱۸ الی ۲۴ قابل انجام است. برای ثبت‌نام در پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری نیز باید فرم تعریف پایان‌نامه/رساله در سامانه آموزش تکمیل و تایید نهایی شده باشد.

۹. برای ثبت‌نام در **درس کارورزی (کوآپ)**، باید فرم تایید محل کارورزی (کوآپ) را در سامانه آموزش تکمیل نمایید و تصویر قرارداد با محل کارورزی (کوآپ) را نیز به بخش مستندات درخواست ضمیمه نمایید. در دوره کارورزی (کوآپ)، اخذ هیچ درس دیگری اعم از دروس نظری، پروژه و آزمایشگاه مجاز نیست.

۱۰. **کف تعداد واحد مجاز** (به جز در نیم‌سال فارغ‌التحصیلی) ۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری است. چنان‌چه تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو پس از ترمیم کمتر از حد نصاب مجاز باشد، ثبت‌نام نیم‌سال وی پس از بررسی توسط دانشکده ملغی خواهد شد.

۱۱. **سقف تعداد واحد مجاز** برای دانشجویان کارشناسی مطابق جدول زیر است. واحدهای بیشتر از سقف مجاز تا پیش از شروع امتحانات پایانی، به صورت تصادفی حذف W خواهند شد. در جدول زیر مقصود از معدل کل، معدل کل واحدهای اخذ شده تا کنون است.

معدل	معدل نیم‌سال قبل کمتر از ۱۲	معدل کل کمتر از ۱۴	معدل کل ۱۶/۹۹ - ۱۴	معدل کل ۲۰ - ۱۷	دانشجویان دوره‌شده‌ای	نیم‌سال فارغ‌التحصیلی
سقف واحد	۱۴	۱۷	۲۰	۲۴	۲۷	۲۴

۱۲. در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا عدم امکان اخذ مجوز استاد راهنما با **آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود** تماس بگیرید.

۱۳. چنان‌چه هنگام ثبت‌نام، پیغام «غیرمجاز» مشاهده کردید، موضوع را به یکی از روش‌های زیر پیگیری کنید:

مقطع	پیام‌رسان بله	نشانی ایمیل	سایر راه‌های تماس
کارشناسی	@sut_bsc	bs_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست‌های آموزشی» در بخش خدمات آموزشی سامانه آموزش
کارشناسی ارشد	@sut_msc	ms_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش
دکتری	@sut_phd	phd_inquiry@sharif.ir	تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش

با آرزوی موفقیت برای دانشجویان گرامی

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۵/۰۱/۲۲